

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

OBSAH:

- I. Základní ustanovení
- II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- III. Provoz a vnitřní režim mateřské školy
- IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jejich ochrany před sociálně patologickým jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- V. Podmínky zacházení s majetkem školy
- VI. Závěrečná ustanovení

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Školní řád mateřské školy Mladoňovice upravuje organizaci, provoz, řízení, partnerské vztahy a zejména práva a povinnosti všech zainteresovaných s přihlédnutím k místním podmínkám.

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb. („Školský zákon“) v platném znění. Řídí se vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání v platném znění. Dále zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí se speciálně vzdělávacími potřebami a dětí nadaných v platném znění

Seznámení rodičů se Školním řádem probíhá na začátku školního roku na informativní schůzce s rodiči

Údaje o mateřské škole

Mateřská škola Mladoňovice je od 1. 7. 2002 součástí Základní školy Mladoňovice a od 1. 9. 2003 je ZŠ a MŠ Mladoňovice právním subjektem. Zřizovatelem je Obec Mladoňovice. Statutárním zástupcem je ředitelka ZŠ a MŠ Mladoňovice. MŠ se nachází v jiné budově jak ZŠ, součástí MŠ je školní kuchyně s jídelnou pro ZŠ a MŠ. Úkolem předškolního vzdělávání je doplňovat rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni pomáhat zajistit dítěti prostředí s dostatkem mnohostranných a přiměřených podnětů k jeho aktivnímu rozvoji a učení. Opírá se o vlastní Školní vzdělávací program. Dle vyhlášky 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí se speciálně vzdělávacími potřebami a na doporučení školských poradenských zařízení budou dětem poskytována podpůrná opatření.

Škola je za mimořádných situací spojených s covid -19 povinna postupovat podle pokynů KHS a předcházet vzniku a šíření nemoci.

II. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

Práva zákonných zástupců dětí

Právní podklady: Práva zákonných zástupců dětí stanoví § 21, odst. (1) b) e) a f) zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění (Školský zákon).

Zákonní zástupci dětí mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání
- c) mají právo podílet se na plánování, přípravě a realizaci vzdělávacího programu v MŠ (třídní schůzky, účast na akcích MŠ, individuální konzultace)
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona
- e) na diskretnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dítěte jsou povinni

- Seznámit se a dodržovat ustanovení Školního řádu mateřské školy a Provozního řádu mateřské školy.
- Zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno.
- Oznámit pedagogickým pracovníkům předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost předem známa, omluví zákonný zástupce dítě neprodleně osobně nebo telefonicky.
- Ve stanoveném termínu hradit úplatu za stravné a předškolní vzdělávání (předškoláci úplatu neplatí, s výjimkou dětí s odkladem školní docházky)
- Informovat pedagogické pracovníky o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte, výskytu infekčního onemocnění a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zákonní zástupci jsou povinni oznámit změny v osobních datech dítěte (zejména trvalého pobytu, telefonní čísla, zdravotní pojišťovny dítěte apod) a změny v osobních údajích
- Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- Kontaktovat MŠ v případě, že zákonný zástupce nemůže včas vyzvednout dítě z MŠ

Práva dětí

- Na kvalitní předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- Na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními
- Aby mu byla společností poskytována ochrana

- Být respektováno jako jedinec ve společnosti
- Na emočně kladné prostředí a projevování lásky
- Být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu
- Být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život

Povinnosti dětí

K povinnostem dětí patří chovat se podle pravidel, která si stanoví na začátku školního roku, a to:

- Hrát si tak a podle toho, který „hrací koutek“ si zvolí
- Po dokončení činnosti uklidit prostor či hračku zpět na své místo
- Samostatně používat WC (starší děti)
- Být samostatné při hygieně (mytí rukou, použití kapesníků)
- Upevňovat si společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc)
- Říci učitelce, když chtějí opustit třídu
- Mluvit přiměřeně hlasitě a neskákat do řeči
- Neničit práci druhých
- Chovat se k ostatním dětem tak, aby jim neublížily (v opačném případě se omluvit)
- Nenosit do mateřské školy nebezpečné předměty
- Konflikty se snažit řešit ústní domluvou
- Dbát pokynů pracovníků školy

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- upravuje § 30 odst. 1a) školského zákona. Tato pravidla staví na zásadě vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. 1c) školského zákona)
- zaměstnancem školy se rozumí jak pedagogičtí, tak i nepedagogičtí pracovníci ve smluvním vztahu se školou
- zaměstnanec se rozhoduje a jedná na základě principů humanity a demokracie podle svých dosažených znalostí a dovedností
- zaměstnanec chápe svou úlohu v rámci školy, své postavení nevyužívá k manipulaci a k osobnímu soukromému prospěchu, uplatňuje rovný přístup ke všem zaměstnancům, odmítá všechny formy diskriminace nebo chování, které utlačuje druhé
- zaměstnanec respektuje psychickou a fyzickou autonomii a jedinečnost jak dětí, tak i spolupracovníků a zákonných zástupců, stejně tak respektuje svou osobnost a své potřeby, má právo na seberealizaci
- zaměstnanec spolupracuje s kolegy a dalšími profesionály a laiky v zájmu zvýšení kvality a rozvoje školy
- zaměstnanci školy mají právo na zdvořilé jednání ze strany dětí a jejich zákonných zástupců
- pedagogičtí pracovníci jsou na pracovišti fyzicky přítomni nejméně 10 minut před zahájením přímé výchovně vzdělávací činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad dětmi
- po skončení pracovní činnosti překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Zajistí důsledné uzamčení budovy školy.

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí:

- a) dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy,
- b) řídí se školním a provozním řádem mateřské školy,
- c) dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

Vzdělávání dvouletých dětí

- Děti je možno přijmout až po dovršení dvou let věku, pokud je volná kapacita
- Při přijímání dvouletých dětí se přihlíží na individuální vyspělost dítěte. MŠ přijímá děti bez plen (pokud se nejedná o zdravotní znevýhodnění)
- Děti jsou začleňovány do heterogenní skupiny.
- Dětem dvouletým je umožněn individuální adaptační program a volnější režim dne, který zohledňuje větší časový prostor pro hygienu, stravování dítěte a odpočinek.

Učitelky dbají, aby děti používaly vhodné hračky a didaktické pomůcky, aby využívaly vybavení školky a školní zahrady vzhledem ke svému věku. Snaží se citlivě děti včlenit do kolektivu ostatních dětí a nabízet jim takové činnosti, které budou odpovídat jejich stupni vývoje.

Bezpečnostní podmínky: je eliminována a odstupňována přístupnost vybavení a hraček a pomůcek podle věku dětí.

Materiální podmínky: nižší židličky, skříň na hygienické potřeby, stupátko, nočník.... Zákonní zástupci poskytnou mateřské škole vlhčené ubrousky, pleny, náhradní oblečení pro děti ve zvýšené míře a další hygienické potřeby dle domluvy s učitelkou.

Personální podmínky: o děti pečují dvě učitelky a asistent, jejich přímá pedagogická činnost je přizpůsobena tak, aby bylo využito co největší souběžné působení v rámci třídy v organizačně náročnějších částech dne.

Povinné předškolní vzdělávání

Právní podklady: § 34 školského zákona, §1c vyhlášky o mateřských školách

- Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne 5. roku věku, do zahájení povinné školní docházky, je předškolní vzdělávání povinné.
- Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle §182a školského zákona
- Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání.
- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin včetně vedlejších prázdnin.
- Povinné předškolní vzdělávání probíhá denně v rozsahu 4 hodin. (může začít i v 7:00)
- Zákonní zástupci omluví nepřítomnost dítěte vždy předem, nejdéle však do 3 dnů nepřítomnosti dítěte.
- Důvod nepřítomnosti zákonný zástupce zaznamená do omluvného listu a předá ke kontrole učitelce ve třídě. Pokud zákonný zástupce předem ví o dlouhodobější nepřítomnosti dítěte v mateřské škole z jiných důvodů než zdravotních (rekreace, rodinné důvody, apod), požádá předem učitelku o omluvení dítěte z povinné předškolní docházky.
- Distanční vzdělávání – distanční způsob vzdělávání nastane v případech, kdy je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény, znemožněna osobní přítomnost většiny dětí třídy MŠ. Tento způsob bude probíhat za pomoci e-mailu. Na e-mail zákonných zástupců předškolního dítěte budou zasílány úkoly, materiály, pokyny k samostatné práci, případný on-line přenos a další formy... Úkoly budou doručeny zpět do MŠ vhozením do schránky nebo zasláním na e-mail msmladonovice@seznam.cz. Předškoláci mají povinnost účastnit se distančního vzdělávání – nepřítomnost doložit omluvenkou!
- Děti přijímané k povinnému předškolnímu vzdělávání nemusí mít lékařské potvrzení o očkování.

Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může zvolit v odůvodněných případech pro dítě individuální vzdělávání. Podmínky pro individuální vzdělávání stanovuje zákon č. 561/2004Sb., školský zákon, v platném znění, § 34b odst.1 a 2).

Oznámení o zahájení individuálního vzdělávání předškolního dítěte se doručuje ředitelce školy. Písemné oznámení je možné doručit společně s žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání u zápisu, nejpozději však tři měsíce před zahájením povinného předškolního vzdělávání dítěte (do konce měsíce května).

Ověřování osvojování očekávaných výstupů. Škola ověří, jakým způsobem je dítě vzděláváno v úrovni osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech uvedených v Rámcovém

vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání dítěte. Ředitelka školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Průběh a forma ověřování očekávaných výstupů

Rozhovor ředitelky školy se zákonným zástupcem a dítětem. Prohlídka portfolia dítěte.

Termín ověření, případně náhradní termín, stanoví ředitelka školy.

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Provoz mateřské školy je od 6.00 – 15.30 hodin. Délku provozu mateřské školy stanovuje ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem.

V době hlavních školních prázdnin může být provoz zcela přerušen v případě poklesu velkého počtu dětí. Z organizačních a technických příčin může být provoz MŠ omezen i v jiném období (např. vedlejší prázdniny, příčiny technického a organizačního charakteru). Tuto okolnost projedná ředitelka školy se zřizovatelem. Informaci o omezení nebo přerušení provozu MŠ zveřejní ředitelka školy nejméně dva měsíce předem.

Děti přicházejí do mateřské školy do 8.00 hod, jinak po dohodě s učitelkami podle aktuální potřeby rodičů. Vyzvedávání dětí před obědem je v 11.30 hod, po obědě probíhá ve 12 hod, odpoledne od 14.15 hod- 15.30 hod. (do konce provozní doby). Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8.00 hod a to telefonicky, osobně nebo písemně. Na následující dny omlouvají rodiče kdykoli v průběhu dne.

Podle zákona 258/2000Sb.o ochraně veřejného zdraví lze přijmout do mateřské školy pouze dítě zdravé a v takovém stavu, aby neohrožovalo zdraví ostatních dětí. Zákonní zástupci se snaží předcházet rozšiřování především respiračních a jiných infekčních onemocnění dětí. Pokud bude zákonný zástupce trvat na přijetí evidentně nemocného dítěte, jako je například teplota, průjem, silná rýma, silný kašel, případně při alergickém onemocnění, bude škola vyžadovat potvrzení od lékaře o bezinfekčnosti dítěte.

V případě akutních onemocnění a infekcí nepodáváme dětem žádné medikamenty, jako jsou kapky proti kašli, rýmě apod. Při příznacích onemocnění dítěte pobytu v mateřské škole (teplota, zvracení, bolesti) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění zdravotní péče o dítě.

Škola nemá povinnost zjišťovat příznaky nemoci, ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou pozornost (horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, hlavy, svalů, průjem, ztráta chuti, čichu..). Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření nemoci covid -19 – oddělit nemocného od ostatních a zajistit nad ním dohled (izolace dítěte v neprůchodném, dezinfikovaném a větratelném prostoru).

Povinnost odvádět a přivádět děti náleží zákonným zástupcům a jimi pověřeným osobám. Rodiče jsou povinni předat dítě osobně učitelce. Zákonní zástupci dítěte mohou písemně pověřit jinou osobu. Pověření trvalého charakteru se zaznamenává v evidenčních listech dítěte.

Stravování dětí

- Dítě přítomné v mateřské škole v době podávání jídla se stravuje vždy
- Dětem je v průběhu dne poskytována zdravá plnohodnotná a vyvážená strava, děti nejsou do jídla nuceny
- Děti mají ve třídě po celý den zajištěn pitný režim včetně nabídky neochucené vody
- Individuální požadavky, které nejsou v rozporu s obecně platnými právními předpisy, si mohou rodiče dohodnout přímo s vedoucí školní jídelny
- Přihlašovat nebo odhlašovat dítě ze stravy je možno nejpozději do 7.00 hod. Neodhlášenou stravu je rodič povinen zaplatit v plné výši
- Při náhlém onemocnění dítěte si mohou rodiče v první den nemoci zaplacené jídlo odebrat do vlastních nádob v době od 11.15hod do 12.30 hod.

Úplata za předškolní vzdělávání

- Úplata za předškolní vzdělávání je pro zákonné zástupce povinná a její výši stanovuje zřizovatel Mateřské školy (250 Kč za měsíc) (maximálně ve výši 8% minimální měsíční mzdy), je součástí rozpočtu Mateřské školy.
- Platby probíhají v hotovosti do rukou učitelek, účtují se zpětně.
- Osvobození od plateb jsou: a) zákonní zástupci, kteří pobírají příspěvek na dítě (musí tuto skutečnost písemně doložit) b) zákonní zástupci dětí, které mají povinné předškolní vzdělávání c) zákonní zástupci dětí, jejichž docházka v daném měsíci nepřesáhla 5 dní

Informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve Školním vzdělávacím programu vyvěšeném v šatně dětí. Způsoby předání informací mají tuto podobu:

- Informativní schůzky
- Společné akce
- Individuálně, písemně nebo telefonicky
- Konzultační hodiny po předchozí domluvě s učitelkou
- Průběžně při předávání dítěte
- V nezbytném případě ihned

Informace o připravovaných akcích mateřské školy jsou včas rodičům oznamovány na nástěnkách v šatně dětí, nebo písemně.

Vyzvedávání dětí z mateřské školy

- Učitelka zodpovídá za dítě od doby, kdy dítě převeze od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy jej opět předá zákonnému zástupci nebo pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze pouze na základě písemného pověření zákonným zástupcem dítěte. Osoby pověřené předáváním dítěte zákonný zástupce jmenovitě uvede na osobním listě dítěte.
- V případě, že si rodiče chtějí vyzvednout dítě mimo stanovené doby vyzvedávání, oznámí to osobně ráno při příchodu dítěte do MŠ pedagogické pracovníci.

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Právní podklady: §34 zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon v platném znění a vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

Přijímací řízení do MŠ – dle školského zákona se předškolní vzdělávání organizuje pro děti ve věku zpravidla od tří do šesti let, nejdříve však od 2 let. K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá v měsíci květnu. Konkrétní datum zápisu je vždy stanoveno dle zákonného ustanovení v době od 2. do 16. května. Ředitelka stanoví po dohodě se zřizovatelem místo a termín zápisu dětí pro následující školní rok a tyto náležitosti zveřejní. Děti jsou přijímány na základě kritérií stanovených předem ředitelkou školy.

- Pokud to kapacita školy umožňuje, děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku.

- Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti zákonného zástupce ředitelka mateřské školy. Žádost o přijetí dítěte do MŠ a evidenční list dítěte, který je třeba potvrdit pediatrem, si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole. Během zápisu ředitelka školy písemně dohodne se zákonným zástupcem dítěte způsob docházky dítěte do MŠ (tzn. zda bude dítě navštěvovat polodenní nebo celodenní provoz, nebo docházka dítěte bude omezená). Po ukončení zápisu do MŠ informuje rodiče dítěte zasláním Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ. Zákonní zástupci nepřijatých dětí obdrží rozhodnutí o nepřijetí do 30 dnů po zápisu. K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. O zařazení zdravotně postiženého dítěte rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce, vyjádření pediatra a pedagogicko-psychologické poradny či speciálního pedagogického centra. Rozhodnout o přijetí může ředitelka školy výjimečně na dobu určitou – zkušební doba 3 měsíce, a to v případě, není-li zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám MŠ.

- Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba dodržet podmínky stanovené zvláštním předpisem (§ 50 zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví – předškolní zařízení může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci). Povinnost očkování se netýká dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání.

Dohoda o docházce do školy

- Docházka dítěte do školy je dána dohodou školy se zákonným zástupcem dítěte podle § 1a odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb. (dále jen „dohoda o docházce“). Zákonný zástupce dítěte dohodne docházku v žádosti o přijetí ke vzdělávání ve škol, a to určením požadovaného typu docházky dítěte do školy – „celodenní“, „polodenní“ nebo „omezená“. Zákonný zástupce dítěte, které má být přijato ke vzdělávání podle § 34 odst. 9 školského zákona (dále jen „dítě na zbývajících dobu“) určí typ docházky dítěte do školy „na zbývajících dobu“.
- Dohoda o docházce vzniká bezpodmínečným přijetím návrhu zákonného zástupce školou a je podmíněna právní mocí rozhodnutí o přijetí dotčeného dítěte ke vzdělávání ve škole; obsah dohody je v tomto případě dán návrhem zákonného zástupce. Zamítnutím žádosti o přijetí dítěte ke vzdělávání ve škole nebo písemným odmítnutím návrhu dohody o docházce ze strany

školy dohoda o docházce nevzniká. Škola vydá zákonnému zástupci na jeho žádost osvědčení o obsahu dohody o docházce, kterou se školou uzavřel.

- Zákonný zástupce dítěte může navrhnout změnu obsahu dohody o docházce pouze v písemné formě; v případě souhlasu s návrhem změny docházky dítěte ředitelka školy opatří žádost zákonného zástupce doložkou „Souhlasím s touto změnou“ a připojí datum, svůj podpis a razítko školy; zákonný zástupce obdrží kopii své takto schválené žádosti. V případě, že ředitelka školy nesouhlasí se změnou dohody o docházce dítěte navrženou zákonným zástupcem dítěte, sdělí do 30 dnů od doručení návrhu písemně zákonnému zástupci dítěte důvody, po které s navrženou změnou docházky dítěte do školy nesouhlasí.
- Docházku dítěte, které se vzdělává ve škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu, v němž je vzděláváno a na něž je navázána docházka dítěte na zbývající dobu, je možné dohodou prodloužit nejdříve s účinností od prvního dne druhého kalendářního měsíce následujícího po změně dohody o docházce.
- Dohoda o docházce je závislá na existenci a trvání právního vztahu založeného rozhodnutím o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve škole a zaniká proto dnem ukončení předškolního vzdělávání dotčeného dítěte ve škole.

Ukončení docházky dítěte do mateřské školy

Právní podklady: § 34 a 35 zákona č.

561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění

Ředitelka mateřské školy může po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení docházky dítěte jestliže

- dítě bez omluvy nedochází do MŠ déle než dva týdny
- zákonný zástupce opakovaně narušuje provoz MŠ nerespektováním daných pravidel
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo za stravné ve stanoveném příp. dohodnutém termínu

V případě, že zákonný zástupce chce ukončit docházku dítěte do mateřské školy, oznámí ukončení ředitelce školy.

IV. PODMÍNKY PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

1. Bezpečnost dětí

- Dítě přebírá a předává učitel MŠ.
- Pedagogický pracovník odpovídá při pobytu venku mimo území školy za bezpečnost nejvýše 20 dětí, při speciálních činnostech jako je sáňkování zajistí ředitelka nebo její zástupkyně organizaci tak, aby na 1 pracovníka bylo pouze 10 dětí.
- Na začátku školního roku rodiče oznámí své telefonní číslo do zaměstnání nebo udají osobu, na kterou se může učitelka obrátit v případě náhlého onemocnění dítěte v průběhu provozu. Současně mají povinnost ihned hlásit změny o telefonních číslech!
- Z důvodu bezpečnosti dětí musí být mateřská škola vždy uzavřena. Všechny dveře budovy MŠ nelze otevřít z ulice. Na zahradu není volný vstup z ulice. Rodiče a všechny návštěvy používají zvonek u dveří. Otevírat mohou pouze dospělí. V zájmu bezpečnosti je třeba, aby rodiče, když vcházejí i odchází ze školky, důsledně zavírali dveře!

- Učitelky upozorní rodiče, aby děti nenosily do mateřské školy nebezpečné hračky nebo předměty.
- Při chůzi na schodech učitelka dbá, aby se děti nestrkaly a přidržovaly se zábradlí.
- Při sportovních aktivitách dbá o bezpečnost dětí se zvýšenou pozorností, upozorňuje na nebezpečí, zajišťuje soustavnou pomoc, před zahájením cvičení zkontroluje stav nářadí. Nedovolí dětem bez dohledu zdolávat nářadí, kde hrozí nebezpečí úrazu a samostatné vzdalování do prostor zahrady, kam nevidí a nemá tak o dětech přehled.
- Při vycházkách učí děti chůzi ve dvojicích, vybírá bezpečné trasy, průběžně děti seznamuje s pravidly bezpečnosti na ulici, dbá na bezpečnost dětí při přecházení vozovky, pokud je to možné využívá přechodu pro chodce. Útvar je označen reflexními vestami. Při pobytu venku se využívají pouze známá bezpečná místa, učitelky před pobytem dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, plechy, ostré velké kameny apod.), při hrách a pohybových aktivitách učitelky dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.
Před každou vycházkou i návštěvou některé kulturní akce nebo před výletem, jsou děti poučeny o bezpečném chování.
- Všichni zaměstnanci jsou povinni poskytnout první pomoc při jakémkoli úraze a v případě potřeby zavolají lékařskou pomoc, zajistí převoz zraněného do zdravotního zařízení. Jsou též povinni bezodkladně informovat ředitelku. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Školní úraz je definován jako úraz, který se stal dítěti při výchovně vzdělávací činnosti v prostorách MŠ nebo při akcích konaných MŠ. Odpovědnost za škodu v případě dětí docházejících do MŠ se řídí ustanovením občanského zákoníku, zejména §422. Informace MŠMT ve věci odpovědnosti (č.j. 11037/2007-22, 23 ze dne 22.5.2007) je v souladu se stanoviskem pojišťoven a zní: „kdo je povinen vykonávat dohled, zproští se odpovědnosti, jestliže prokáže, že náležitý dohled nezanedbal“.
- Děti jsou povinny dodržovat bezpečnostní pravidla zejména při využívání tělovýchovného nářadí a herních prvků na školní zahradě (neběhat mezi stolky, neházet s míči ve třídě, bez dozoru dospělého nedělat kotouly, ze žebřin skákat pouze z určené výšky a pouze na žíněnku...), se kterými jsou seznamovány na začátku školního roku a průběžně upozorňovány.
- Každý úraz bude zaznamenán do knihy úrazů. Při absenci dítěte v důsledku úrazu, na žádost rodičů nebo při možnosti trvalých následků se vyplní protokol o úraze (6x).
- *Rodiče nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je v MŠ:*
 - odpovídají za to, co mají děti v šatních skříňkách, učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah skříněk, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky apod.)
 - rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere s sebou do MŠ (mohou např. zapříčinit úraz dítěte)
- V případě konání akce, jejíž pořádání není v přímé souvislosti s činností školy a je tedy dobrovolná a účast na ní je dána přítomností rodičů či jiného zákonného zástupce, rodiče za své dítě plně zodpovídají. Pokud se akce zúčastní dítě, které doposud nebylo předáno rodičům, odpovídá za jeho bezpečnost pracovník školy, který byl dohledem pověřen. Pokud si rodiče vyzvedli dítě z MŠ a bezprostředně se přesunují na místo konání akce, dítě již není v mateřské škole a škola tedy již nenese odpovědnost za případný úraz z pohledu vyhl. č.64/2005 Sb. (úrazy dětí, mládeže a studentů). V průběhu konání akce jsou všichni zúčastnění povinni dodržovat všechny zásady pro zajištění bezpečnosti, zejména:
 - Pokud se někomu přihodí úraz, je možnost vyžádání si první pomoci u zaměstnanců MŠ.

- Pokud se jedná o akci, na které děti plní jednotlivé úkoly, jsou rodiče a děti seznámeni s požadavky a pravidly. Bezpečnost účastníků na stanovištích zajišťuje určená osoba, všechny zúčastněné osoby jsou povinny pokyny respektovat
- V případě, že je součástí akce oheň je před vlastním zapálením ohně stanovena osoba, která bude přikládat a zajišťovat dohled ohniště včetně úplného uhašení.

Škola je za mimořádných situací spojených s covid-19 vždy povinna postupovat podle pokynů KHS. Nekonat aktivity, které nejsou pro naplnění ŠVP nezbytné a dochází při nich k větší koncentraci lidí (sportovní, kulturní akce..)

2. Ochrana zdraví

- Do MŠ chodí děti pouze zdravé. Dítě se do MŠ nepřijímá s léky nebo nedolčené, výjimkou je pravidelně užívaný lék, který neléčí akutní onemocnění. V tomto případě je nutné přinést lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte i s podrobnostmi podávání léku. Kašel, přetrvávající rýma, průjem, zvracení, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu! V případě zjištění příznaku nemoci škola ihned informuje rodiče a požaduje vyzvednutí z MŠ.
- Rodiče jsou povinni informovat učitelku o jakýchkoli skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo MŠ (mdloby, nevolnost, úraz...).
- Vyskytne-li se v rodině nebo nejbližším okolí infekční onemocnění např.- covid -19 ohlásí to zákonný zástupce učitelce nebo ředitelce školy. Po nemoci infekčního charakteru vyplní rodiče na žádost pracovníků školy prohlášení o bezinfekčnosti.
- Při výskytu infekčního onemocnění ve škole (včetně pedikulózy-vši dětské) jsou neprodleně informováni zákonní zástupci daného dítěte i ostatní zákonní zástupci. Při výskytu vši učitelé nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířili pedikulózu na ostatní děti. Zbavit děti vši je povinností rodičů, nikoli školy a pedagogických pracovníků. Při hromadném výskytu je informován místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví – krajská hygienická stanice. V případě dětí, které zákonní zástupci přivádějí děti do kolektivu opakovaně neodvšivené bude informován příslušný orgán sociální péče.
- Rodiče jsou povinni vybavit děti pro pobyt v MŠ i venku vhodným oblečením umožňujícím volný a bezpečný pohyb dítěte a manipulaci s různým materiálem (písek, modelína, voda, barvy atd.). Do třídy i na pobyt venku je nutné mít jiné oblečení! V létě pak vhodnou pokrývkou hlavy, slunečními brýlemi, ošetřit opalovacím krémem s ochranným faktorem.
- Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, déšť, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze), nevychází s dětmi ven.
- V celém objektu MŠ je zákaz kouření v souvislosti se zákonem č.379/2005 Sb.
- Jednou za 14dní si rodiče odnáší na vyprání pyžamo, ostatní oblečení podle potřeby.
- MŠ zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za tři týdny, výměnu ručníků týdně, v případě potřeby i častěji.
- Každé dítě má svůj ručník na místě s vlastní značkou. (Praní ručníků nad 60stupňů! V MŠ)
- Po převzetí dítěte od učitelky přebírají zákonní zástupci nebo pověřené osoby odpovědnost za bezpečnost dítěte v celém areálu mateřské školy včetně školní zahrady.

Z důvodu zajištění bezpečnosti dětí je zakázáno

- vjíždět do zahrady MŠ motorovými vozidly (mimo pracovníky OÚ – sečení trávy, apod)

- vodit do MŠ psy
- nepovolaným osobám vstupovat do MŠ

MŠ vytváří dětem takové podmínky, které zajišťují jejich bezpečnost a ochranu před úrazy nebo negativními jevy.

Všechny děti mají rovnocenné postavení.

- MŠ vytváří u dětí povědomí o některých způsobech ochrany osobního zdraví, bezpečí a o tom, kde v případě potřeby hledat pomoc.
- Pedagogické pracovnice se snaží ovlivňovat vztahy ve třídě nenásilně prosociálním směrem
- prevence šikany a jiných sociálně patologických jevů.

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

1. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy při vzdělávání

Při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelky, aby děti zacházely správně a šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a předměty denní potřeby a nepoškozovali další majetek mateřské školy

2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

Zákonní zástupci jsou povinni po dobu pobytu v prostorách mateřské školy chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy. V případě zjištění poškození majetku nahlásí tuto skutečnost neprodleně učitelce školy. V případě, že zákonného zástupce (pověřenou osobu) doprovází jiná osoba, dbají na to, aby i tato osoba předcházela poškozování majetku školy.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Všichni zainteresovaní mají při pobytu v MŠ práva a povinnosti vytyčené tímto Školním řádem. Zejména rodiče a zaměstnanci MŠ by měli stanovená práva a povinnosti důsledně dodržovat a pomoci tak dětem, aby vyrůstaly v prostředí plném pohody a porozumění, ale s jasně stanovenými pravidly soužití.
2. Nerespektování tohoto Školního řádu ze strany rodičů může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ.
3. Seznámení se s obsahem školního řádu a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dětí a zaměstnance školy.

Školní řád mateřské školy nabývá účinnosti 1. září 2024

.....
ředitelka školy